REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA SETTIMANALE SCUOLA PRIMARIA E DI ALTRE ATTIVITA' CHE NON RIVESTONO CARATTERE DELIBERATIVO

ai sensi degli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del C.C.N.L. 18.01.2024

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 6 febbraio 2025 con Delibera n. 13

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTI gli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del C.C.N.L. del 18 gennaio 2024;

VISTA la proposta del Collegio dei docenti del 29/01/2025, che prevede la possibilità di svolgere in modalità telematica alcune attività funzionali di carattere collegiale non deliberative, tra cui due incontri di programmazione al mese (scuola Primaria);

APPROVA

il "Regolamento per lo svolgimento a distanza della programmazione didattica settimanale (Scuola Primaria) e di altre attività che non rivestono carattere deliberativo"

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Le seguenti attività possono essere svolte a distanza:
   a. Due ore settimanali di programmazione didattica collegiale previste per i docenti della scuola primaria, come stabilito dall'art. 43, comma 5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca in un numero massimo di due incontri al mese;
   b. Alcune delle attività di cui all'art. 44, comma 3, lettere a) e b), del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca, che non rivestano carattere deliberativo.
   c. Riunioni degli organi collegiali (consigli di intersezione/interclasse/classe, incontri di plesso/interplesso,programmazioni/dipartimenti, commissioni docenti, colloqui con le famiglie, ecc.) a condizione che in tali riunioni non vengano assunte e formalizzate deliberazioni, ovvero decisioni aventi rilievi giuridici.
   d. Partecipazione ai GLO in quanto organo collegiale non tra quelli previsti ai sensi del D. Lgs. n. 297/1994 e per i quali la convocazione a distanza era già prevista dall'art. 4, c. 6 del D.I. n. 182/2020.
2. Le attività di cui al punto 1, lettera b), possono essere estese allo svolgimento a distanza anche se rivestono carattere deliberativo, conformemente ai criteri definiti dal Ministero dell'Istruzione e della Ricerca (MIM), previo confronto come previsto dall'art. 30, comma 9, lettera a) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca

ART. 2 – DEFINIZIONE

a) Ai fini del presente Regolamento per "riunione a distanza o in modalità telematica" si intende la riunione effettuata in remoto utilizzando la piattaforma Google Workspace for Education con accesso riservato ai soli utenti accreditati, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità.
b) La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

ART. 3 – REQUISITI TECNICI MINIMI

a) Le riunioni di cui all'art. 1 possono svolgersi in modalità telematica, utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, la segretezza della seduta e garantiscano, quindi, l'identificazione di tutti i componenti, la discussione, l'intervento, la contemporaneità delle decisioni in tempo reale, la visione degli atti e documenti della riunione, lo scambio di documenti;
b) Per partecipare alle riunioni in modalità telematica, i docenti devono disporre di un pc/dispositivo digitale mobile personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva. In tal modo potranno intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni disponibili sulla piattaforma Google Workspace;

c) È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve

essere visto e sentito) da qualsiasi luogo purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta. Sono da escludere, pertanto, i luoghi pubblici, spazi all'aperto o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare familiari o persone esterne alla riunione;

d) Non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto;
e) Non è possibile collegarsi da mezzi in movimento;
f) Non sono ammesse le immagini fisse;
g) Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente gli account creati dall'animatore digitale di questo Istituto (m/ins/prof.nome.cognome@icgambettola.istruzioneer.it).;
h) E'opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione;
i) Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti suindicati compromette la validità e la legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

ART. 4 - CONVOCAZIONE DELLE RIUNIONI

a) Poiché le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio dei docenti, il presente Regolamento non ne disciplina la convocazione. Gli incontri si svolgeranno quindi ogni martedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30 previa comunicazione alla Dirigente Scolastica (ds@icgambettola.istruzioneer.it), entro le ore 18.00 del giorno precedente, nel caso in cui il team decida di incontrarsi "a distanza"; verrà quindi redatto regolare verbale dell'incontro, come di consueto, tramite R.E. "Nuvola";
b) Le riunioni degli altri organismi, gruppi di lavoro, commissioni, dipartimenti, ecc. dovranno essere convocate dai rispettivi referenti. L'invito dovrà essere inoltrato anche alla Dirigente Scolastica (ds@icgambettola.istruzioneer.it);
c) Per i docenti che non riescano a raggiungere in tempo utile il proprio domicilio, è possibile collegarsi da scuola, servendosi dei pc in dotazione a ciascuna aula;

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

a) La presenza dei docenti agli incontri di programmazione didattica settimanale è registrata automaticamente dalla piattaforma Workspace (report);
b) Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione ovvero durante lo svolgimento della stessa si dovessero verificare problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento, il docente dovrà inviare tempestivamente una dichiarazione tramite la propria mail all'indirizzo FOIC81500Q@istruzione.it;
c) Durante gli incontri di programmazione le webcam di tutti i docenti devono essere attive; i microfoni devono essere spenti ed accesi solo per intervenire alla discussione.
d) Non è consentito ai partecipanti la registrazione fotografica, audio o video della videoconferenza.
e) Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.

ART. 6 – DECORRENZA

a) Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.

ART. 7 – PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito web dell'I.C. di Gambettola nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione "Le carte della scuola/Regolamenti".