

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771

C.F. 90041230401 - C.Mecc. FOIC81500Q

E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.itSito Scuola: www.scuolegambettola.edu.it

Prot. n. vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 09 maggio 2023

Alla Funzione Strumentale Informatica
DOC. ANITA OLEANDRI
Agli Atti
Dell'Istituto Comprensivo di Gambettola**CUP: D94D22005050006****Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 3.2: Scuola
4.0- Azione 1 – Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento
innovativi. Codice M4C1I3.2-2022-961****Oggetto: LETTERA DI INCARICO nell'ambito del progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E
RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università-Investimento 3.2: Scuola 4.0- Azione 1 – Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation
Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi. Codice M4C1I3.2-2022-961
Titolo "Gambettola: è digital bosch".****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** il punto n. 1 del verbale del 27/10/2022 del Collegio dei docenti, con la quale è stato deliberato e approvato
l'affidamento dell'incarico di Funzione Strumentale Informatica per lo svolgimento delle attività atte a
favorire il processo di digitalizzazione della scuola nonché coordinare le iniziative legate all'introduzione
delle nuove tecnologie digitali nella didattica, alla Doc. Oleandri Anita, come indicato in epigrafe, già
docente presso l'Istituzione scolastica;**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al
soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo
stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico»), l'Istituto, come in epigrafe
rappresentato**CONFERISCE**Alla **DOC. OLEANDRI ANITA** l'incarico di componente del Gruppo di Lavoro in virtù della nomina di Funzione
Strumentale Informatica già ricoperta, avente ad oggetto LETTERA DI INCARICO nell'ambito del progetto
PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di
istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 3.2: Scuola 4.0- Azione 1 – Finanziato dall'Unione
Europea - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi Codice M4C1I3.2-2022-961,**Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO**

nell'ambito del progetto Titolo "Gambettola: è digital bosch", con codice CUP D94D22005050006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di funzioni di supporto tecnico operativo al RUP per la progettazione didattica e del setting d'aula e consulenza didattico-pedagogica sia all'interno del Gruppo di Lavoro di cui è componente sia individualmente in base all'organizzazione stessa del Gruppo di lavoro, nell'ambito del progetto dal Titolo "Gambettola: è digital bosch", e nello specifico:

- Collaborazione per la progettazione architettonica, progettazione didattica e del setting d'aula con il Dirigente Scolastico ed il Progettista
- supporto e supervisione, per gli aspetti didattici e metodologici al Progettista
- Collaborazione nella predisposizione con il progettista del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- Collaborazione con il Progettista nella verifica della piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Collaborazione in attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano PNRR inseriti nell'apposita piattaforma telematica FUTURA dei fondi PNRR;
- collaborazione con il Progettista e con il Collaudatore, in fase di rendicontazione, per documentare il raggiungimento dei target e Milestone;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
4. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31/08/2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 23,22 lordo stato per ogni ora di attività svolta in orario extracurricolare (max n. 40 ore) per un totale complessivo di € 928,80 (Euro novecentoventotto/80), rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Deliberazione del Collegio dei docenti, del 27/10/2022;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Massaro Giuliana

L'INCARICATA

Doc. Oleandri Anita

per accettazione

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003541 - 09/05/2023 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO