ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771
Codice Meccanografico: FOIC81500Q - Codice Fiscale: 90041230401
E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it
Sito Scuola: www.scuolegambettola.edu.it

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000754 - 18/01/2025 - VII.6 - U

Prot.n. vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 18/01/2025

A TUTTI GLI INTERESSATI
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
AGLI ATTI

OGGETTO: Avviso pubblico per il reperimento di n. 1 figura professionale di PSICOLOGO e n. 1 figura professionale di PEDAGOGISTA per l'affidamento del servizio di consulenza, formazione e supporto per Alunni, famiglie e Personale scolastico per il progetto "Sportello di ascolto" - Anno Scolastico 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
TENUTO CONTO della circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;
VISTO l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n. 107;
VISTI i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;
VISTO il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi del 16/10/2020;
VISTA la nota MI prot. n.1746 del 26/10/2020 indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2024 delibera n. 69 ed il Programma Annuale 2025 già predisposto in data 15/01/2025;
CONSIDERATA la necessità di individuare un professionista Psicologo ed un professionista Pedagogista per realizzare il servizio di supporto psicologico per gli alunni, il personale scolastico e le famiglie per fornire supporto nei casi di difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico e di stress lavorativo;
CONSIDERATO che le attività oggetto del presente bando non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;
CONSIDERATA la specificità e la delicatezza dell'incarico di supporto psicologico, causa l'utenza composta da docenti, alunni e genitori, si decide, per ragioni di opportunità, di non affidare l'incarico al proprio personale scolastico;
CONSTATATA la disponibilità in bilancio nella scheda progetto P02.02 "Progetto in ambito Umanistico e sociale – Attività di supporto Psicologico" per la stipula del contratto con n. 2 professionisti, psicologo e pedagogista, per la realizzazione del servizio di supporto psicologico

EMANA

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000754 - 18/01/2025 - VII.6 - U

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista PSICOLOGO e di un professionista PEDAGOGISTA per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale per l'anno scolastico 2024/2025.

ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ

a) fornire supporto psicologico e pedagogico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Gambettola, per rispondere ai traumi, ai disagi e ai disturbi psicologici;

b) garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico e pedagogico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti dei plessi dell'Istituto Comprensivo di Gambettola, Scuole dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

PSICOLOGO

1 – Attivare sportello di ascolto per:

a. Identificare il bisogno di salute, mitigando il peso crescente dei disturbi psicologici e del disagio psichico della popolazione scolastica;

b. Intercettare, prevenire e contrastare traumi e disturbi psicologici e del comportamento nonché casi di disagio sociale, difficoltà relazionali o malessere psico-fisico, problemi adattivi, sintomatologia ansioso depressiva, difficoltà relazionali, disturbi alimentari, disagi emotivi transitori ed altri eventi e traumi da stress, con conseguente individuazione precoce e tempestiva di possibili situazioni psicopatologiche, con l'obiettivo di favorire un'appropriata presa in carico anche dei Servizi socio-sanitari territoriali;

c. Promuovere abilità e competenze per il successo formativo degli alunni, potenziando i processi di inclusione ed integrazione scolastica, con particolare riguardo alla gestione degli alunni con bisogni educativi speciali;

d. Intercettare e gestire i fenomeni di bullismo e cyber bullismo, violenza, disagio giovanile e problematiche comportamentali, al fine di prevenire e contrastare la povertà educativa, la dispersione e l'abbandono scolastico;

2 - Avviare azioni di sensibilizzazione e formazione, nelle Istituzioni scolastiche e formative, a favore del personale della Scuola, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare tematiche riguardanti i corretti stili di vita e la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, in raccordo con i Servizi socio-sanitari territoriali e con le progettualità ministeriali e regionali nell'ambito della prevenzione e della promozione della salute.

- Lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato nelle seguenti sedi dell'Istituto Comprensivo:
  - Scuola Primaria "Pascoli" (Via Gramsci, n. 37)
  - Scuola Secondaria di primo grado "Nievo" (Piazza XXV Ottobre 1944, N. 1);
- Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico, dalle ore 8:00 alle ore 16:00. Gli incontri potranno essere svolti anche a distanza, in videoconferenza, in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico in accordo con lo Psicologo e il Pedagogista;
- Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

PEDAGOGISTA

1 –Svolgere il ruolo di Coordinatore Pedagogico nelle scuole dell'infanzia dell'Istituto per:

a. Curare, orientare e sostenere il lavoro educativo dei docenti delle scuolee dell'infanzia.

b. Osservare il lavoro educativo per fornire strumenti operativi e strategie di cambiamento;

c. Attivare azioni di consulenza pedagogica e di supervisione del lavoro svolto dai docenti;

d. Gestire situazioni particolarmente critiche durante il lavoro educativo;

f. Monitorare e verificare l'andamento e la qualità della programmazione educativa e dei progetti educativi con lo scopo di fornire un sostegno tecnico ed operativo e un raccordo tra i quattro plessi dell'Istituto;

g. Coordinare e valutare progetti e percorsi di sperimentazione educativo/didattica.

- Le attività saranno svolte, in accordo con le docenti di scuola delle scuole dell'infanzia, presso i singoli plessi oppure presso la Scuola Primaria "Pascoli" (Via Gramsci, n. 37) per gli incontri collegiali;

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

- Il servizio potrà essere svolto in orario scolastico, dalle ore 8:00 alle ore 16:00 per le osservazioni "sul campo" (previa autorizzazione della Dirigente Scolastica) oppure in orario extrascolastico (16.30-18.30) per tutte le attività di programmazione/ progettazione e incontri con le famiglie previsti dal calendario di Istituto.
- Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista pedagogista, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 3 – DESTINATARI
Alunni, genitori e personale scolastico dell'Istituto Comprensivo di Gambettola.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO
L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino ad esaurimento delle ore disponibili nell'anno scolastico 2024/2025. Le ore eventualmente non svolte nell'a.s. 2024/2025 potranno essere utilizzate nell' a.s. 2025/2026 e comunque non oltre il 31/12/2025.

ART. 5 – COMPENSO
Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto il seguente compenso orario:
1. PSICOLOGO ⇨ € 40,00 (quaranta) lordo Stato fino ad un massimo di 35 ore, pari ad un importo di € 1.400,00 (millequattrocento) omnicomprensivo;
2. PEDAGOGISTA ⇨ € 40,00 (quaranta) lordo Stato fino ad un massimo di 27 ore, pari ad un importo di € 1.080,00 (milleottanta) omnicomprensivo.
3. Il compenso, comprensivo di ogni onere a carico dell'esperto e dell'Amministrazione, sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time - sheet relativo agli interventi ed erogato solo a seguito di presentazione della documentazione fiscale (fattura elettronica).

.
ART. 6 – DESTINATARI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE
1. Possono presentare domanda di disponibilità esperti esterni liberi professionisti di particolare e comprovata qualificazione professionale e in possesso dei seguenti requisiti:
i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici; iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Per l'esperto PSICOLOGO è requisito necessario aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, ed aver maturato un'esperienza almeno biennale nell'ambito scolastico, documentata e retribuita.

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000754 - 18/01/2025 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

6. Per l'esperto PEDAGOGISTA è requisito necessario ver maturato un'esperienza almeno biennale nell'ambito scolastico, documentata e retribuita.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate da una Commissione, all'uopo nominata dal Dirigente scolastico, in base ai seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI	MAX PUNTI
Conseguimento: PSICOLOGO: Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) (per voto 110 lode= punti 30; per voto 110= punti 25; per voto uguale o minore di 109 sino a 100 = punti 20; per voto uguale o minore di 99 sino a 80= punti 12; per voto uguale o minore di 79 = punti 6 PEDAGOGISTA: Laurea Magistrale (classi di laurea LM50, LM57, LM85, LM93) (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) (per voto 110 lode= punti 30; per voto 110= punti 25; per voto uguale o minore di 109 sino a 100 = punti 20; per voto uguale o minore di 99 sino a 80= punti 12; per voto uguale o minore di 79 = punti 6	**30**	**30**
Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	5 punti per ogni titolo conseguito (max 3 titoli)	**15**
Conseguimento di Corsi non universitari su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale, disturbi dell'apprendimento…) con rilascio di diploma a conclusione di esame finale e della durata di almeno 1 mese	3 punti per ogni titolo conseguito (max 5 titoli)	**15**
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto presso istituzioni scolastiche del 1° ciclo di istruzione	5 punti per ogni incarico annuale (max 4 aa.ss.)	**20**
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso altre istituzioni scolastiche	5 punti per ogni incarico (max 2 aa.ss.)	**10**
Pubblicazioni	2 punti per ogni pubblicazione (max 5)	**10**
	TOTALE	**100**

L'Istituto procederà a stilare una graduatoria sulla base dei criteri sopra riportati e gli incarichi verranno affidati al concorrente che raggiungerà il maggior punteggio e con il quale verrà stipulato regolare contratto di lavoro autonomo.

A parità di punteggio, si darà la precedenza al candidato più giovane.

ART. 8 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000754 - 18/01/2025 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

- PEC indirizzata a foic81500q@pec.istruzione.it, recante in oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO RELATIVO AL PROGETTO "SPORTELLO D'ASCOLTO" PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2024/2025";

oppure

- tramite raccomandata A/R, recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO RELATIVO AL PROGETTO "SPORTELLO D'ASCOLTO" PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2024/2025".

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 28 gennaio 2025.**
Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:
a) domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – **Allegato 1**;
b) dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
c) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
d) il curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
e) scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna *"Punteggio dichiarato dal candidato"* evidenziata in giallo - **Allegato 2**;
g) autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione.
Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 9 – ISTRUTTORIA
La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria degli esperti esterni aventi diritto all'incarico.
Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, la graduatoria diverrà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.
Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.
L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.
La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 10 - PUBBLICITÀ LEGALE
Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico nella sezione Amministrazione Trasparente.

ART.11 - RESPONSABILE DI PROGETTO
Responsabile unico di Progetto è il dirigente scolastico, Dott.ssa Giuliana Massaro.

ART 12 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000754 - 18/01/2025 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giuliana Massaro.
Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'ing. Stefano Castagnoli.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.
Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.
Allegati:
1- domanda di partecipazione
2- scheda per l'attribuzione del punteggio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuliana Massaro

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000754 - 18/01/2025 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO