ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771
C.F. 90041230401 – C.Mecc. FOIC81500Q
E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it
Sito Scuola: www.scuolegambettola.edu.it

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002144 - 14/02/2025 - VII.6 - U

Prot. n. vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 14 febbraio 2025

All'Albo di Istituto
Al Sito Web
Dell'Istituto Comprensivo di Gambettola

CUP D94D24003790007	Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-233

OGGETTO: NOMINA E ASSUNZIONE INCARICO di GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE.

Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.
Codice: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-233 – Titolo Progetto "Piccoli Apprendisti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 nonché il CCNL 2019/2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO l'avviso prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito;

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO
FOIC81500Q - documento firmato digitalmente in originale da GIULIANA MASSARO (prot. 0002144 - 14/02/2025) - copia conforme

VISTA la delibera del Collegio docenti di 02 settembre 2024 e del Consiglio di Istituto n. 104 del 13/11/2024 di adesione al progetto PN in oggetto;
PRESO ATTO che per il Progetto "ESO4.6.A1.B - Piccoli apprendisti" prot. n. 11375 del 15/11/2024 è stato generato il CUP D94D24003790007;
VISTO l'inoltro del Progetto "ESO4.6.A1.B - Piccoli apprendisti" candidatura n. 6952 relativa all'avviso 136777, protocollata n. 166312 del 16/11/2024 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
VISTA la nota prot. AOOGABMI N. 181969 DEL 13/12/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Piccoli apprendisti" – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-233 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 64.269,00;
VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 15/01/2025 prot. n. 586;
VISTO il proprio decreto prot. n. 2142 del 14/02/2025 di individuazione del DSGA per l'INCARICO di "GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE"
PRESO ATTO della disponibilità del Direttore SGA a svolgere la funzione indicata al punto precedente, assunta al prot. n. 2143 del 14/02/2025;
RITENUTO di autorizzare il DSGA all'espletamento dell'incarico in oggetto

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

AFFIDA

Al DSGA Dott.ssa Guiducci Manuela, nata a Rimini (FO) il 26/07/1967, C.F. GDCMNL67L66H294N l'incarico di

GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

nell'ambito del progetto Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.
Codice: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-233 – Titolo Progetto "Piccoli Apprendisti".

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto nell'ambito del seguente percorso formativo:

Obiettivo e Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo finanziato	Stato del progetto
ESO 4.6 A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-233	PICCOLI APPRENDISTI	€ 64.269,00	Approvato con nota Prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

- coopera con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- collabora con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile Unico del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002144 - 14/02/2025 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO
FOIC81500Q - documento firmato digitalmente in originale da GIULIANA MASSARO (prot. 0002144 - 14/02/2025) - copia conforme

- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile Unico del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto ed è conferito per un massimo di n. 40 ore retribuite al compenso orario di € 27,00 lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale omnicomprensivo di € 1.080,00 a carico delle voci di costo per Attività di gestione.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. In caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte e deducibili dal time sheet.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Massaro Giuliana

Firma per accettazione

IL DSGA _____

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002144 - 14/02/2025 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

FOIC81500Q - documento firmato digitalmente in originale da GIULIANA MASSARO (prot. 0002144 - 14/02/2025) - copia conforme