ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771
C.F. 90041230401 – C.Mecc. FOIC81500Q
E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it
Sito Scuola: www.scuolegambettola.edu.it

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012185 - 03/12/2024 - VII.6 - U

Prot. n. vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 03 dicembre 2024

Alla DSGA Guiducci Manuela
All'Albo di Istituto
Al Sito Web
dell'Istituto Comprensivo di Gambettola

OGGETTO: NOMINA E ASSUNZIONE INCARICO "Supporto tecnico e operativo al RUP" Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Linea di Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) – Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47381 - Titolo "HO CURA DI TE".
CUP D94D21000210006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;
VISTO il D.L. n.129 del 28.08.2018 - "Regolamento sulle Istituzioni generali sulle Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1- Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione denominato "Piano Scuola 4.0";
VISTA nello specifico la Missione 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – linea di investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 19 del 02/02/2024 – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 82.678,41 per la realizzazione degli Interventi;

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO
FOIC81500Q - documento firmato digitalmente in originale da GIULIANA MASSARO (prot. 0012185 - 03/12/2024) - copia conforme

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012185 - 03/12/2024 - VII.6 - U

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 0058542 del 17/04/2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto PNRR (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTA la candidatura del 03/10/2024 – inoltrata sull'apposita piattaforma con codice di registrazione n. 47381, Progetto "Ho cura di te", per la partecipazione al D. M. 19/2024 - "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica";

VISTO l'accordo di concessione Prot. n. 0140588 del 12/10/2024 ns. prot. n. 10557 del 31/10/2024 PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO in analogia alle FAQ fornite per la gestione delle "azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica - DM 170/2022", della Faq 11 della nota prot. 21092 del 20/02/2023 chiarimenti e F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 09/11/2024 prot. n. 11032;

RILEVATA la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

VISTO il proprio decreto prot. n.12170 del 03/12/2024 di individuazione del DSGA per l'INCARICO di "Supporto tecnico e organizzativo a RUP finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" ;

PRESO ATTO della disponibilità del Direttore SGA a svolgere la funzione indicata al punto precedente, assunta al prot. n. 12182 del 03/12/2024;

RITENUTO di autorizzare il DSGA all'espletamento dell'incarico in oggetto

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

AFFIDA

Al DSGA Dott.ssa Guiducci Manuela, nata a Rimini (FO) il 26/07/1967, C.F. GDCMNL67L66H294N l'incarico operativo strumentale di

SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP

nell'ambito del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca – Linea di Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) – Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-47381 - Titolo "HO CURA DI TE".
CUP D94D21000210006

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto nell'ambito del seguente percorso formativo:

PNRR	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Totale autorizzato progetto
Linea di Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica	M4C1I1.4-2024-1322-P-47381 -	"HO CURA DI TE".	**€ 82.678,41**

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

FOIC81500Q - documento firmato digitalmente in originale da GIULIANA MASSARO (prot. 0012185 - 03/12/2024) - copia conforme

- Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile Unico del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile Unico del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile Unico del Progetto;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificare la correttezza, curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto ed è conferito per un massimo di n. 40 ore retribuite al compenso orario di € 27,00 lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale omnicomprensivo di € 1.080,00 a carico dei COSTI INDIRETTI.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. In caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte e deducibili dal time sheet.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Massaro Giuliana

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012185 - 03/12/2024 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

FOIC81500Q - documento firmato digitalmente in originale da GIULIANA MASSARO (prot. 0012185 - 03/12/2024) - copia conforme