FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003241 - 25/03/2024 - VII.6 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771
Codice Meccanografico: FOIC81500Q - Codice Fiscale: 90041230401
E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it
Sito Scuola: www.scuolegambettola.edu.it

Prot. n. vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 25 marzo 2024

Oggetto: Decisione per affidamento incarico per lo svolgimento del corso di formazione "Microsoft word e excell e strumenti di Google Workspace" rivolto al personale di segreteria - Progetto in essere del PNRR per l'anno scolastico 2023/2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2- "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 –Componente 1 – del PNRR.
CUP D94D22003410006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99. Regolamento dell'autonomia scolastica;
VISTO l'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001, modificato dalla Legge finanziaria n. 244/2007 e dalla Legge n. 133/2008;
VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 (G.U. n. 267 del 16 novembre 2018)";
VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione 11/08/2022 n. 222, articolo 2, il quale prevede che ciascuna Istituzione scolastica sia beneficiaria di una somma di € 2.000,00 distribuita negli anni scolastici 2022/23 e 2023/24;
VISTO l'Avviso del Ministero dell'Istruzione M4C1/2.1-2022-941 prot. n. 0091698 del 31/10/2022;
VISTO il progetto di questo Istituto Comprensivo, "Animatore digitale: formazione del personale interno", Codice M4C1/2.1-2022-941-P7688 e CUP D94D22003410006;
VISTA l'erogazione dell'acconto previsto per l'annualità 2022/23, avvenuto in data 13/12/2022 per l'importo di € 1.000,00;
VISTO il decreto di variazione e di assunzione a bilancio del Dirigente Scolastico n. 12 del 15 dicembre 2022 relativo all'importo di € 2000,00 per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica;
VISTA la nota di autorizzazione per l'attuazione del citato progetto emanata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, con prot. AOOGABMI 0024917 del 27/02/2023 e assunta al protocollo dell'Istituto al n. 1649 del 01/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO
FOIC81500Q - documento firmato digitalmente in originale da GIULIANA MASSARO (prot. 0003241 - 25/03/2024) - copia conforme

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003241 - 25/03/2024 - VII.6 - U

VISTO Decreto di Variazione/Storno del Dirigente Scolastico n. 2 del 15/03/2023 e l'apertura di una scheda specifica "A03 Didattica-06 PNRR-Formazione del personale scolastico-Azioni di coinvolgimento Animatore Digitale 2022-2024" in relazione al Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 - "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 –Componente 1 – PNRR;

VISTO il Programma annuale per l'esercizio 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 31/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni 2022/2025;

VISTO il percorso formativo interno **"Microsoft word e excell e strumenti di Google Workspace"** rivolto al personale di segreteria e definito a seguito di analisi degli effettivi fabbisogni formativi per la trasformazione digitale della didattica curriculare;

VISTA la disponibilità e le competenze dell'Animatore digitale prof. Matteo Sirotti in servizio presso la scuola secondaria di I grado "Nievo" per poter svolgere attività di formazione su come il multilinguismo e la coscienza della cittadinanza europea possono essere efficacemente supportati dai devices tecnologici;

VISTA l'attivazione della piattaforma *Scuola Futura* sulla quale sono stati inseriti i percorsi formativi sulla Consapevolezza Digitale promossi dal nostro istituto come indicato nella nota di autorizzazione prot n. 24917 del 27/02/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito e avviata la gestione delle iscrizioni interne;

VISTA la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e la disponibilità nell'aggregato di spesa "A03 Didattica-06 PNRR-Formazione del personale scolastico - Azioni di coinvolgimento Animatore Digitale 2022-2024"

DECIDE

- Di attivare il percorso formativo **"Microsoft word e excell e strumenti di Google Workspace"** rivolto al personale di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Gambettola e che prevede n. 5/7 appuntamenti di 2 e 3 ore ciascuno.
Gli incontri verranno realizzatI dalla seconda settimana del mese di aprile 2024 sulla base della programmazione definita con il personale di segreteria stesso e sulla base degli impegni quotidiani.

La formazione si svolgerà presso la scuola Primaria "G. Pascoli" Gambettola.

- Di assegnare l'incarico di formazione al doc. Matteo Sirotti, Animatore digitale dell'Istituto Comprensivo di Gambettola, per n. 14 ore di formazione per un importo orario di € 41,32 lordo dipendente e n. 7 ore di progettazione, organizzazione, preparazione di materiali didattici e supporto tecnico strettamente connesse al raggiungimento del target per la formazione per un importo orario di € 25,82 lordo dipendente per un importo complessivo pari ad € 759,22 + oneri a carico dell'Amministrazione.

- Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è il Dirigente Scolastico, Massaro Giuliana.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuliana Massaro

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

FOIC81500Q - documento firmato digitalmente in originale da GIULIANA MASSARO (prot. 0003241 - 25/03/2024) - copia conforme