ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771
C.F. 90041230401 – C.Mecc. FOIC81500Q
E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it
Sito Scuola: www.scuolegambettola.edu.it

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002141 - 14/02/2025 - VII.6 - U

Prot. n. vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 14 febbraio 2025

All'Albo di Istituto
Al Sito Web
Dell'Istituto Comprensivo di Gambettola

CUP D94D24003790007	Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-233

OGGETTO: NOMINA E ASSUNZIONE INCARICO DIREZIONE E COORDINAMENTO.
Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.
Codice: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-233 – Titolo Progetto "Piccoli Apprendisti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 nonché il CCNL 2019/2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO l'avviso prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito;

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO
FOIC81500Q - documento firmato digitalmente in originale da GIULIANA MASSARO (prot. 0002141 - 14/02/2025) - copia conforme

VISTA la delibera del Collegio docenti di 02 settembre 2024 e del Consiglio di Istituto n. 104 del 13/11/2024 di adesione al progetto PN in oggetto;
PRESO ATTO che per il Progetto "ESO4.6.A1.B - Piccoli apprendisti" prot. n. 11375 del 15/11/2024 è stato generato il CUP D94D24003790007;
VISTO l'inoltro del Progetto "ESO4.6.A1.B - Piccoli apprendisti" candidatura n. 6952 relativa all'avviso 136777, protocollata n. 166312 del 16/11/2024 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
VISTA la nota prot. AOOGABMI N. 181969 DEL 13/12/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Piccoli apprendisti" – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-233 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 64.269,00;
VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 15/01/2025 prot. n. 586;
VISTA la richiesta all'UST competente, prot. n. 1273 del 30/01/2025, di autorizzazione a svolgere incarichi aggiuntivi e la successiva autorizzazione acquisita al prot. n. 1734 del 08/02/2025;
VISTO il proprio decreto prot. n. 2139 del 14/02/2025 di individuazione del DIRIGENTE SCOLASTICO per l'INCARICO di "DIREZIONE E COORDINAMENTO"

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

ASSUME

in virtù, della qualifica dirigenziale ricoperta, a partire dalla data odierna e sino al termine delle operazioni del progetto, l'INCARICO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO per la realizzazione degli interventi a valere sul Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.
Codice: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-233 – Titolo Progetto "Piccoli Apprendisti".

Obiettivo e Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo finanziato	Stato del progetto
ESO 4.6 A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-233	PICCOLI APPRENDISTI	€ 64.269,00	Approvato con nota Prot. AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024

I compiti da svolgere sono:

- coordinamento generale del percorso di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
- coordinamento generale del percorso formativo e laboratoriale curriculare
- Individuare i Gruppi di Progetto e di Supporto Tecnico-Organizzativo;
- Procedere al caricamento del progetto nella piattaforma
- Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali
- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
- Procedere, di concerto con il DSGA, al pagamento delle fatture e alla redazione delle relative Rendicontazioni
- Promuovere gli adattamenti metodologico-didattici necessari ai nuovi ambienti di apprendimento;

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002141 - 14/02/2025 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO
FOIC81500Q - documento firmato digitalmente in originale da GIULIANA MASSARO (prot. 0002141 - 14/02/2025) - copia conforme

Per l'attività di cui sopra, secondo quanto previsto dalle Linee guida dell'Autorità di Gestione e dalla Circolare Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/20009 punto B2, c – Figure di Coordinamento, al dirigente Scolastico sarà corrisposta la seguente liquidazione di compensi a carico della voce di costo "Attività di gestione"

ATTIVITA'	**N. ORE**	**COMPENSO ORARIO LORDO STATO**	**IMPORTO LORDO STATO**
Direzione e Coordinamento	30	€ 33,18	€ 995,40

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. In caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte e deducibili dal time sheet.

A tal fine dichiara che:
- L'assunzione dell'incarico avviene in conformità con le disposizioni normative e regolamentari nonché con le note e circolari emanate in materia dall'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo;
- L'attività di cui trattasi è svolta in maniera compatibile con la propria attività istituzionale ai sensi del vigente CCNL.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Massaro Giuliana

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002141 - 14/02/2025 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

FOIC81500Q - documento firmato digitalmente in originale da GIULIANA MASSARO (prot. 0002141 - 14/02/2025) - copia conforme