FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007792 - 30/06/2026 - VII.6 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771
C.F. 90041230401 – C.Mecc. FOIC81500Q
E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it
Sito Scuola: www.scuolegambettola.edu.it

Prot. n. vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 30/06/2026

All'Albo di Istituto
Al Sito Web
Dell'Istituto Comprensivo di Gambettola

CUP D94D26002070007	**Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-59**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) –Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e formazione" fondo FSE+ per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 06/03/2026 – Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026.

Oggetto: NOMINA E ASSUNZIONE INCARICO DIREZIONE E COORDINAMENTO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026.
Codice: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-59 Titolo Progetto "Educare nel cambiamento: AI, relazioni e Nuove indicazioni".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 nonché il CCNL 2019/2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO l'avviso Prot. 95165 del 24/04/2026, FSE+, per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del programma

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007792 - 30/06/2026 - VII.6 - U

Nazionale "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" – in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la delibera del Collegio docenti di 18 maggio 2026 e del Consiglio di Istituto n. 63 del 20/05/2026 di adesione al progetto PN in oggetto;

PRESO ATTO che per il Progetto "ESO4.5.A2.B Educare nel cambiamento: AI, relazioni e Nuove indicazioni" è stato generato il CUP D94D26002070007;

VISTO l'inoltro del Progetto "ESO4.5.A2.B- Educare nel cambiamento: AI, relazioni e Nuove indicazioni" candidatura n. 30109 relativa all'avviso 95165, prot. n. 0123143 del 15/05/2026 dall'Autorità di gestione del MIM;

VISTA la nota prot. AOOGABMI N. 148735 del 11/06/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Educare nel cambiamento: AI, relazioni e Nuove indicazioni" – codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-59 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 20.980,00;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio n. 6 del 22/06/2026 prot. n. 7500;

VISTA la richiesta all'UST competente, prot. n. 7510 del 22/06/2026, di autorizzazione a svolgere incarichi aggiuntivi e la successiva autorizzazione acquisita al prot. n. 7668 del 26/06/2026;

VISTO il proprio decreto prot. n. 7789 del 30/06/2026 di individuazione del Dirigente Scolastico per l'incarico di "DIREZIONE E COORDINAMENTO"

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

ASSUME

in virtù, della qualifica dirigenziale ricoperta, **a partire dalla data del 01/07/2026 e sino al termine delle operazioni del progetto (31/08/2027)**, l'INCARICO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO per la realizzazione degli interventi a valere sul Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Fondo sociale europeo plus (FSE+) –Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e formazione" fondo FSE+ per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 06/03/2026 – Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026.
Codice: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-59 Titolo Progetto "Educare nel cambiamento: AI, relazioni e Nuove indicazioni".

PROGETTO	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Totale autorizzato progetto
Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e formazione" fondo FSE+ per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo decreto del MIM n. 38 del 06/03/2026 – Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026.	**ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-59**	**"Educare nel cambiamento: AI, relazioni e Nuove indicazioni".**	**€ 20.980,00**

I compiti da svolgere sono:

- coordinamento generale del percorso di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
- coordinamento generale del percorso formativo e laboratoriale curriculare
- Individuare i Gruppi di Progetto e di Supporto Tecnico-Organizzativo;
- Procedere al caricamento del progetto nella piattaforma
- Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali
- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
- Procedere, di concerto con il DSGA, al pagamento delle fatture e alla redazione delle relative Rendicontazioni
- Promuovere gli adattamenti metodologico-didattici necessari ai nuovi ambienti di apprendimento;

Per l'attività di cui sopra, secondo quanto previsto dalle Linee guida dell'Autorità di Gestione e dalla Circolare Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/20009 punto B2, c – Figure di Coordinamento, al dirigente Scolastico sarà corrisposta la seguente liquidazione di compensi a carico della voce di costo "Attività di gestione"

ATTIVITA'	**N. ORE**	**COMPENSO ORARIO LORDO STATO**	**IMPORTO LORDO STATO**
Direzione e Coordinamento	20	€ 33,18	€ 663,61

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. In caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte e deducibili dal time sheet.

A tal fine dichiara che:
- L'assunzione dell'incarico avviene in conformità con le disposizioni normative e regolamentari nonché con le note e circolari emanate in materia dall'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo;
- L'attività di cui trattasi è svolta in maniera compatibile con la propria attività istituzionale ai sensi del vigente CCNL.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Massaro Giuliana

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007792 - 30/06/2026 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO